

**ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА – КЪРДЖАЛИ**  
ул. „Добрич“ № 44, тел./факс 0361/6-26-94

---

ОДОБРЯВ.

Отт. и. Зб а,  
алЗ от Зоп

**Д-Р БЕЛИН ИЛЧЕВ**  
**ДИРЕКТОР НА**  
**ДПБ-КЪРДЖАЛИ**

**СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА**  
**ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3, Т.1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Основен ремонт на сграда на Второ мъжко отделение в ДПБ-Кърджали“**

2019 г.

**УКАЗАНИЯ  
ЗА  
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Наименование на Възложителя**

Възложителят на настоящата поръчка е Държавната психиатрична болница - гр. Кърджали, ул. „Добрич“ №44.

Възложителят осигурява пълен достъп до Указанията за участие в обществената поръчка и до образците и приложенията за възлагане на обществената поръчка на интернет адреса на ДПБ-Кърджали: [www.dpb-kardjali.bg](http://www.dpb-kardjali.bg), раздел „Профил на купувача“.

Офертите на участниците се премат в деловодството на ДПБ-Кърджали на адрес: гр. Кърджали, ул. „Добрич“ №44, в срок до 15.00 часа на датата, посочена в Обявата.

**Обект, предмет и описание на поръчката**

Обект на настоящата поръчка е „строителство“, по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от Закона за обществени поръчки.

**Предмет на обществената поръчка е „Основен ремонт на сграда на Второ мъжко отделение в ДПБ-Кърджали“.**

Обществената поръчка включва демонтаж на компроментираната покривна конструкция и подмяна с нова и основен ремонт на санитарен възел на първия етаж на болничната сграда на Второ мъжко отделение на ДПБ - Кърджали.

Обекта е четвърта категория: чл.137, т.4, буква „б“, във връзка с буква „д“ от Закона за устройството на територията, във връзка с чл.8, ал.1, т.3 и чл.9 от Наредба №1 от 30 юни 2003г. за номенклатурата на видовете строежи ( Обн., ДВ, БР.72 от 2003г.).

**Правно основание**

Обществената поръчка попада в обхвата на чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП, което позволява на Възложителя да възложи изпълнението по реда на чл.187 от ЗОП.

**Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на поръчката е до **46 583, 34** (четиридесет и шест хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и четири стотинки) **лева без вкл. ДДС.**

Посочената прогнозна стойност е максималния финансов ресурс на Възложителя по обществената поръчка.

Участник, който в ценовото си предложение е предложил по - висока обща цена за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Стойността на обществената поръчка включва всички разходи на Изпълнителя за качествено изпълнение на дейността, предмет на обществената поръчка, в описания обхват и срок.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват, каквито и да е претенции за разходи, направени от самите тях, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

**Начин на плащане**

Цената по договора с Изпълнителя ще се заплаща в български лева, по банков път, чрез 100 % /сто процента/ авансово плащане, в срок до 30/тридесет/ календарни дни от подписването на договора, при представяне на проформа-фактура и безусловна и неотменима банкова гаранция за еквивалентна сума на авансово плащане, издадена в полза на ДПБ-Кърджали и срок на валидност минимум 3/три/ месеца след сключване на договора.

Банковата гаранция за авансово плащане се освобождава до 30-дневен срок след изпълнение на строително-ремонтните дейности и след представяне на следните документи:

1. констативен протокол, за установяване годността за ползване на изпълнените строително-ремонтни работи, подписан от определените представители на Възложителя и Изпълнителя;
2. оригинална фактура, представена от Изпълнителя;
3. документи, сертификати, декларации, протоколи за изпитания на вложените материали, гаранционни карти и др., съгласно Правилник за извършване и приемане на строително-монтажните работи, в съответствие с Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г.

#### **Възможност за представяне на варианти**

Възложителят не предвижда възможност за представяне на варианти в офертите. Вариантите на офертите не се приемат и няма да бъдат разглеждани и оценявани.

#### **Срок и място на изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на дейностите е до 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

Мястото за изпълнение на поръчката е сградата на Второ мъжко отделение в ДПБ-Кърджали, гр.Кърджали ул."Добрич" №44.

#### **Гаранционен срок**

При извършването на строително-ремонтните работи по настоящата поръчка следва да се спазват разпоредбите на Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти по отношение на гаранционния срок на извършените дейности.

#### **Срок на валидност на офертите**

Валидност на офертата 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Участник ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя - откаже да я удължи.

#### **Оглед на обекта**

С цел запознаване с условията, при които ще се осъществява предмета на поръчката, Възложителят организира оглед на обекта за всички заинтересовани лица. По време на огледа лицата могат да задават въпроси, произтичащи от огледа, но няма да се дават допълнителна информация и разяснения, водещи до промяна в техническата спецификация по поръчката. Участниците нямат право под формата на въпроси или по друг начин да искат такава информация от придружаващото/щите ги лица, осигурено/и от Възложителя.

Огледът се осъществява в периода от датата на обявата до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, посочен в Обявата. Огледът се осъществява след предварителна заявка подадена по телефона и след съгласуване на датата и часа с координатора на сградата:

**Славчо Славчев, организатор в ДПБ-Кърджали, на адрес: гр. Кърджали, ул. „Добрич“ №44, тел. за връзка: 0884 850 234**

За осигуряването на достъп до обекта, следва да бъдат представени следните документи:

- документ за самоличност;
- пълномощно, в случай, че извършващото огледа лице не е законен представител на участника;

След извършване на огледа се подписва двустранен протокол - по образец.

Оферта на участник, който не е извършил оглед на обекта ще бъде отстранявана от участие на основание чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП.

Всички разходи на участниците, свързани с посещението и огледа на обекта (включително неговите служители и/или консултанти) са за тяхна сметка.

## II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без вкл. ДДС.

Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията може да бъде представена под формата на:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя:

**ДПБ - КЪРДЖАЛИ**

**Банка: ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА - КЛОН КЪРДЖАЛИ**

**Банков код (BIC): UBBSBGSF**

**Банкова сметка (IBAN): BG97UBBS80023300154337**

В полза на Държавна психиатрична болница - Кърджали.

Основание - в платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен протокола за определяне на изпълнител на поръчката и наименованието на поръчката, за която се внася гаранцията.

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя,
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане на договора.

Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на договора плюс 60 (шестдесет) дни.

Оригиналът на банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежният документ за внесената по банков път сума трябва да бъде представен на Възложителя преди подписване на договора или при неговото сключване.

Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и

обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Условията и сроковете за задържане/освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато избраният участник е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

### **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **Общи изисквания**

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаването на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партъор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка.

В случай че обединението е регистрирано в регистър БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, като и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

#### **Подизпълнители**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря за условията за подизпълнител.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл.66, ал.4 от ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

#### **Изисквания към участниците по отношение на личното им състояние:**

На основание чл.54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла присъда по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.301 – 307, чл.321, чл.321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
5. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. не е представил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и нрудовата мобилност или авналагочни задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
8. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
9. основанията по т.1, т.2, и т.8 се отнасят за лицата, които представляват участника;
10. когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т.3 - т.8 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки от Националната агенция по приходите (НАП); информационен телефон на НАП - 070018700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg);

Участниците следва да удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП с декларации по Образец №5 и Образец №6.

#### **Основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство:**

Участникът може да бъде лице, по отношение на което не е приложима забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

контролирани от тях лица и техните действителни собственици. Възложителят оценява и класира офертата на участник, за когото е налице обстоятелството по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролирани от тях лица и техните действителни собственици, което е основание за изключване прилагането на забраната по чл.3, т.8.

Свързани лица по смисъла на &2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници.

Доказване: Участниците следва да представят декларация за липсата на отстраняване по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролирани от тях лица и техните действителни собственици и декларация по чл.101, ал.9,10 и 11 от ЗОП (Образец №7 и Образец №8).

Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна офертата.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката и/или се позовава на капацитета на трети лица, изискванията по чл.54, ал.1 от ЗОП се прилагат за подизпълнителите и за третите лица. Подизпълнителите и/или третите лица подават отделни декларации за липса на основания за отстраняване.

Отстраняването на участниците се извършва в съответствие с чл.54,чл.57 и чл.107 от ЗОП.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, С КОИТО ТЕ СЕ ДОКАЗВАТ**

##### **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България – четвърта категория строежи, съгласно чл.5, ал.6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или съответния валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

Участникът следва да представи справка – декларация за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България - Образец №11.

##### **Икономическо и финансово състояние:**

Учадстникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“, с покритие, съответстващо на обема и характера на обществената поръчка или еквивалентен документ (за чуждестранните лица).

Участникът следва да представи справка – декларация за сключена валидна застраховка „Професионална отговорност“ - Образец№12.

##### **Технически и професионални способности:**

Участникът да има опит в извършването на идентично или сходно с предмета на поръчката строителство. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил и/или участвал в изпълнението на най - малко един обект, включващ строително - монтажни работи или строително - ремонтни работи.

Участниците представят в офертите си списък на строителството, по чл.64, ал.1, т.1 от ЗОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило

изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - Образец №13.

Под „сходен” предмет се разбира:

Извършване на строителство и/или ремонт на сгради и съоръжения или строителство и/или ремонт на сгради за обществено ползване.

Обемът на изпълнената от участника идентична или сходна дейност няма значение за възложителя.

Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

- строителен инженер и/или строителен техник – 1бр. – да има минимум 2 (две) години професионален стаж/опит;
- координатор по безопасност и здраве – 1бр. – да има минимум 2 (две) години професионален стаж/опит;
- контролор по качеството в строителството – 1бр. – да има минимум 2 (две) години професионален стаж/опит;

Участникът представя за доказване на изискването документи по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата - Образец№14.

Извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най - изгодната оферта. Икономически най - изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най - ниска цена”. Предложената цена трябва да е в лева, до втория знак след десетичната запетая. На първо място ще бъде класиран участник, предложил най - ниска обща цена.

## **VI. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. При изготвяне на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени с превод на български език. Всички документи, които не са оригинални, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та представляващо/и участника.

2. **Съдържание на офертите**

Офертите на участниците трябва да съдържат следната информация и документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, в свободен текст;
2. Административни сведения за участника (в оригинал, съгласно приложения Образец №2);
3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП (в оригинал, съгласно Приложение - Образец №5);



4. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3, т.4, т.5 и т.6 от ЗОП (в оригинал, съгласно Приложение - Образец №6);
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици в оригинал, съгласно Приложение - Образец №8);
6. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП – Приложение - Образец №7;
7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (съгласно Приложение - Образец №3);
8. Ценово предложение (в оригинал, съгласно Приложение - Образец №4) и Приложение №2 към ценовото предложение;
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, в проложимите случаи (по Приложение - Образец №9).
10. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), като и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - партъор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка.
11. Протокол за оглед на обекта – Приложение - Образец №10;
12. Справка - декларация за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България - Образец №11;
13. Справка - декларация за сключена валидна застраховка „Професионална отговорност“ - Образец №12;
14. Списък на строителството, по чл.64, ал.1, т.1 от ЗОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - Образец №13;
15. Списък на персонала, по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата - Образец №14.

### **3. Подаване на оферти**

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Кърджали, ул. „Добрич“ №44, Държавна психиатрична болница.

Офертата в оригинал, заедно с всички приложени документи към нея и списък/опис на представените документи се поставя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- в) наименованието на обществената поръчка.

### **4. Срок за получаване на офертите**

Офертата трябва да бъде получена в Деловодството на ДПБ - Кърджали в посочения в Обявата срок. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти, най - малко с три дни, когато в първоначално определения срок са получени по - малко от три оферти.

#### **5. Дата и час на отваряне на офертите**

Отварянето на офертите ще бъде извършено на датата и в часа, определени в Обявата в ДПБ – Кърджали, гр. Кърджали, ул. „Добрич” №44.

В случай на удължаване на срока за получаване на офертите участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отваряне на офертите, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

### **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

Заседанието на назначената от възложителя комисия по отваряне на постъпилите оферти ще се проведе на датата, часа и мястото, посочени в Обявата за обществената поръчка. След изтичане на срока за подаване на оферти, със своя заповед Възложителя определя състава на комисията, която да разгледа, оцени и класира представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Съставът на комисията се обявява в деня, определен за отварянето на постъпилите оферти. На основание чл.97, ал.3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Представителите на участниците се допускат след удостоверяване на тяхната/неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Офертите се оценяват въз основа на критерия за оценка, обявен в настоящите указания и обявата за обществената поръчка.

Комисията не разглежда ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се протоколират. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

За всички неуредени въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

### **VIII. РАЗЯСНЕНИЯ**

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по указанията за участие в обществената поръчка.

Исканията за разяснения могат да бъдат правени до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят е длъжен най - късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

### **IX. ОБЖАЛВАНЕ**

Настоящата обществена поръчка не подлежи на обжалване по реда на ЗОП.

## **X. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в указанията за участие са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

За изпълнител на настоящата обществена поръчка се определя участникът, класиран на първо място.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30 - дневен срок от датата на определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Преди подписване на договора за обществена поръчка, възложителят с писмо изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване на участника, като и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се изискват и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Договорът не се сключва с участник, който при подписването на договора:

- откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП или
  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка;
- В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян по изключение, при наличието на условията и по реда на чл.116 от ЗОП.

## **XII. ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ПОРЪЧКАТА И ОБРАЗЦИ И ДОКУМЕНТИ**

1. Техническа спецификация – Приложение №1;
2. Административни сведения – Приложение - Образец №2;
3. Техническо предложение – Приложение – Образец №3;
4. Ценово предложение – Приложение – Образец №4 и Приложение №2 към ценовото предложение;
5. Декларации – Приложения от Образец №5 - №12;
6. Протокол за оглед – Приложение – Образец №10;

7. Списък на строителството по чл.64, ал.1, т.1 от ЗОП - Приложение - Образец №13;
8. Списък на персонала по чл.64, ал.1 , т.6 от ЗОП - Приложение - Образец №14;
9. Проект на договор – Приложение №15.