

**ОДОБРЯВАМ:.....**

*д-р Белин Георгиев Илчев*

*Директор ДПБ, гр.Кърджали*

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА**  
**ПОКАНА**

**Предмет на поръчката: “Избор на оператор за отпечатване, опаковане и предоставяне на ваучери за храна на работници и служители от ДПБ-Кърджали за периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2014 г.”**

**1. Обект на поръчката:**

Избор на оператор за отпечатване, опаковане и предоставяне на ваучери за храна на работници и служители от ДПБ-Кърджали за периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2014 г.

Изпълнителят на поръчката следва по заявка на Възложителя да отпечата и доставя ваучери за храна с номинална стойност 1.00 лв.; 2.00 лв.; 3.00 лв., 5.00лв. или 10.00 лв., имащи надеждна защита.

Стойността на ваучерите за един работник/служител възлиза до 60,00 лв., месечно, за приблизително 155 работници и служители на ДПБ-Кърджали, и ще бъдат раздавани четири пъти. Ориентировъчния брой на ваучерите е  $155 \times 4 \times 7 = 4340$  броя.

Отпечатването, опаковането и доставката им се извършва след конкретни писмени заявки от Възложителя до оператора, в които се посочват броя, вида и номиналната стойност на заявените ваучери.

Изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери.

Предоставянето на храни и хранителни продукти срещу представените от ползвателите ваучери става в търговски обекти, посочени от Оператора, с които той има сключени договори за доставчик на храни, които са валидни през 2014 и януари 2015 година /отпечатаните ваучери през м. Декември 2014 г. следва да бъдат валидни до 31.01.2015 г./.

Изпълнителят на поръчката да опакова в пликове ваучерите.

За обща стойност на договора ще се приема ориентировъчна номинална стойност на поръчаните ваучери за 1 год. плюс разходи за предоставените ваучери, съгласно предложението на Изпълнителя.

Ориентировъчната обща стойност на поръчката за една година е в размер 36 5000 лева с ДДС /словом тридесет и шест хиляди и петстотин/ лева с ДДС, което е в границите на праговете определени в Чл.14, ал.4, т.2 от Закон за обществените поръчки. Крайната стойност на поръчката се формира на база единични цени от приетото ценово предложение и действително поръчаните и отпечатани ваучери, и не може да надвишава посочената по-горе обща стойност.

**2. Изисквания за изпълнение на поръчката:**

Отпечатването на ваучерите за храна може да се извършва само от Оператор, който притежава валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна при спазване изискванията на чл.22 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и

реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите. Операторът към датата на процедурата да бъде действащ Оператор и да разполага с номинална стойност на ваучерите за храна за обезпечаване изпълнението на поръчката.

Отпечатаните ваучери следва да отговарят на нормативните изисквания, предвидени в чл.22,ал.2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите.

Предоставените ваучери следва да бъдат в срок на валидност.

Участниците следва да имат минимум една изпълнена поръчка със сходен предмет през предходната година, а ново регистрираните, считано от датата на регистрация.

Кандидатите за изпълнители на поръчката, в определения от възложителя срок, следва да представят оферта съгласно изискванията на възложителя, съдържаща следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
  2. Попълнен образец на оферта;
  3. Административни сведения за участника, съгласно образец;
  4. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние за юридически лица и еднолични търговци, заверено копие на документ за самоличност, когато участникът е физическо лице или документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство - преведен на български език и легализиран, когато участника е чуждестранно лице;
  5. Декларация за наличие или липса на подизпълнител и декларация от подизпълнителите, при наличие на такива;
  6. Декларации за отсъствието на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, подписани от управителите или от членовете на управителните органи на кандидатите;
  7. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, подписани от управителите или от членовете на управителните органи на кандидатите;
  8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП;
  9. Образец на предложените ваучери за храна;
  10. Техническо предложение, което следва да съдържа информация относно броя и наименованията на търговските обекти в гр. Кърджали, приемащи ваучери, отпечатани от участника;
  11. Попълнен образец на ценова оферта и проект на договор, подписан и подпечатан от участника на всяка страница-по образец на възложителя, поставени в отделно запечатан плик с надпис ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА;
  12. Документи за доказване на минималните изисквания:
- Доказателства за икономическото и финансово състояние:
    - заверено от участника копие от последния годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи/отчета за доходите, заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводство (чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП).
  - Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние:
    - Общият годишен оборот по предмета на поръчката да е минимум 100 хиляди лева за 2013 година.

- Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката.
  - Декларация-списък по чл. 51, ал. 1, т. 1. от ЗОП, на основните договори, сключени от участника като оператор на ваучери за храна, през последните две години, включително стойностите, датите и имена на клиентите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
  - Валидно разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгласно условията и реда на чл.5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите - заверено от участника ксерокопие;
  - Валидно разрешение за отпечатване на ценни книжа по реда на чл. 11 от Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценните книжа /НУРОКЦК/ за отпечатване на ваучери за управление на социалните разходи в натура /свързани с чл. 294 от КТ/ - заверено от участника ксерокопие - /при наличие на такова/;
  - Положителни референции от търговски партньори – заверени от участника;
- Минимални изисквания: - минимум 5 /пет/ договора сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 2 години, считано от датата на подаване на офертата и минимум 5 /пет/ броя референции от възложителите; разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по смисъла на чл. 9, ал.4 от Наредба № 7/09.07.2003 г. на МТСП и МФ;

12. Други документи, посочени в поканата или документацията.

Срок на валидност на техническото и ценово предложение – 90 дни от датата на подаване.

При сключване на договора определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1000 лева и документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

### **3. Други изисквания:**

Доставките на ваучери за възложителя се извършват само въз основа на изрична писмена заявка, в която са посочени конкретни количества.

Доставените ваучери следва да могат да се използват като валидно платежно средство в срок до края на календарната година, през която са издадени, но не по-късно от 30 календарни дни, считано от датата на доставяне.

Възложителят няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери.

Възложителят няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени без да е направена заявка.

Доставките на ваучери за възложителя се заплащат от възложителя при изпращане на заявката за доставяне на ваучери, съгласно изискванията на Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003г.

Всяка отделна заявка на Възложителя следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на Изпълнителя.

Възложителят няма ангажменти към финансовите взаимоотношения между изпълнителя и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни, в които са използвани ваучерите.

Изпълнителят следва да достави поръчаните ваучери в срок до 5 /пет/ работни дни, при спазване изискванията на чл. 13 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003г.

#### 4. Методика за оценка на предложенията: икономически най-изгодна оферта.

Методиката за класиране на офертите е следната:

Определят се от 0 до 100 точки за всяко предложение по следната формула:

$$T = T1 + T2, \text{ където,}$$

(T1) - Цена (възнаграждение/разходи) за изпълнение на поръчката – включва всички разходи за отпечатване, опаковане и доставка на ваучерите за храна – изразява се с число от 0 до 50, като се изчислява по следната формула:

$$T1 = \frac{\text{Минимална цена (разходи) за изпълнение, изразена в процент от номиналната стойност на отпечатаните ваучери}}{\text{Предложена цена (разходи) за изпълнение, изразена в процент от номиналната стойност на отпечатаните ваучери}} \times 50 \text{ т.}$$

Предложена цена (разходи) за изпълнение,  
изразена в процент от номиналната стойност на отпечатаните ваучери

(T2) - Търговски обекти в гр. Кърджали, приемащи ваучери, отпечатани от участника – изразява се с число от 0 до 50, като се изчислява по следната формула:

$$T2 = \frac{\text{Предложен брой търговски обекти в гр. Кърджали}}{\text{Максимален брой търговски обекти в гр. Кърджали посочени от участник в процедурата}} \times 50 \text{ т.}$$

Приложения:

1. Приложение № 1-Образец - административни сведения;
2. Приложение № 2а-образец на Декларация за подизпълнители;
3. Приложение № 2б-образец на Декларация от подизпълнители;
4. Приложение № 3-образец на Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП;
5. Приложение № 4-образец на Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП;
6. Приложение № 5- образец на Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
7. Приложение № 6- образец на Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
8. Приложение № 7- образец на Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
9. Приложение № 8-Образец на оферта;
10. Приложение № 9-Образец на ценова оферта;
11. Приложение № 10-Проект на договор;
12. Техническо задание за изпълнение на поръчката.

Изготвил: .....

/Х. Христов/

Техническото задание и приложенията са съгласувани с финансовия контролор ДПБ на .....2014 г.

.....  
/д-р Н. Узунова/